

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПРОГРЕС" Коцељева**

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРОГРЕС" КОЦЕЉЕВА**

**Јануар 2020. године**

На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 36. став 1. тачка 10. Статута општине Коцељева ("Службени лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. 4/19) и члана 63. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Прогрес" Коцељева ("Сл. лист града Шапца и општина Богатић, Владимирци и Коцељева", бр. /19), Надзорни одбор ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРОГРЕС" КОЦЕЉЕВА, дана 23.01.2020. године, доноси

## **СТАТУТ**

### **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРОГРЕС" КОЦЕЉЕВА**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се организација и пословање Јавног комуналног предузећа "ПРОГРЕС" Коцељева (у даљем тексту: Предузеће) и основна питања унутрашњих односа у предузећу, у поступку усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), а нарочито:

- подаци о оснивачу-назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности Предузећа у правном промету;
- заступање и представљање Предузећа;
- имовина и основни капитал;
- унутрашња организација Предузећа;
- права, обавезе и одговорности Оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начини покрића губитака и сношење ризика;
- планирање рада и развоја Предузећа;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- органи Предузећа и њихова надлежност;
- учешће запослених у управљању;
- сарадња са синдикатом и остваривање права на штрајк;
- заштита животне средине;
- јавност рада;
- општи акти Предузећа и
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

Предузеће је основано одлуком Скупштине општине Коцељева од 16.09.1986. године број 06-122, првобитно у форми Радне организације за комуналне делатности "ПРОГРЕС" Коцељева, а ради обављања комуналних делатности на подручју општине Коцељева, као делатности од посебног друштвеног интереса. Јавно комунално предузеће "ПРОГРЕС" Коцељева је правни следбеник јавног предузећа основаног под истим именом и уписаним у регистар привредних субјеката Агенције за привредне

регистре број БД 32515 од 29.07.2005. године и наставило је са радом на неодређено време.

#### **Члан 2.**

Права и обавезе Оснивача према Предузећу уређују се Одлуком о оснивању и овим Статутом.

#### **Члан 3.**

Предузеће је основано ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити и
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### **Члан 4.**

Предузеће обавља поверене комуналне делатности од општег интереса и то:

- снабдевање водом за пиће;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- управљање комуналним отпадом;
- управљање гробљима и погребне услуге;
- управљање пијацама;
- димничарске услуге;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене и
- одржавање јавних зелених површина.

### **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 5.**

Оснивач Предузећа је Општина Коцељева, улица Немањина број 74, матични број 07209223 ( у даљем тексту: Оснивач).

Права Оснивача остварује Скупштина општине Коцељева.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Члан 6.**

Пуно пословно име Предузећа гласи:  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПРОГРЕС" КОЦЕЉЕВА.

Скраћено пословно име Предузећа гласи:  
ЈКП "ПРОГРЕС" КОЦЕЉЕВА.



О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 7.**

Седиште Предузећа је: Коцељева, улица Душанова, број 2.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 8.**

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат Предузећа је округлог облика, са пуним текстом кружно исписаног пословног имена и седишта Предузећа.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика са текстом пуног пословног имена Предузећа и местом за датум и број.

Број печата и штамбиља, начин њихове употребе, чувања и руковања регулише се посебном одлуком Надзорног одбора

Одлуку о промени печата и штамбиља и заштитног знака Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 9.**

Претежна делатност Предузећа је:

36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности Предузеће има право да обавља и друге делатности у складу са повереним пословима из члана 4. Статута:

02.20 Сеча дрвећа

33.12 Поправка и одржавање направа за мерење

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Сакупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 Рушење објеката

43.12 Припрема градилишта

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.39 Остали завршни радови



- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.77 Трговина на велико отпатцима и остацима
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 49.50 Цевоводни транспорт
- 49.41 Друмски превоз терета
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности уз сагласност Оснивача.

О промени и допуни делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 10.**

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. овог Статута, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има Општина Коцељева као Оснивач према Предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана Скупштина општине даје претходну сагласност.

### **V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ**

#### **Члан 11.**

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним на основу Устава, Закона, оснивачког акта и овог Статута.

Предузеће је регистровано у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

#### **Члан 12.**

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним Законом.

Права, обавезе и одговорности између Предузећа и Оснивача одређују се оснивачким актом, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором у складу са Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС", број 15/16).

### **VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 13.**

Предузеће заступа и представља директор Предузећа у складу са Законом.

Као заступник Предузећа, Директор је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре и врши друге правне радње као и да заступа Предузеће пред судовима и другим надлежним органима.

Директор Предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

#### **Члан 14.**

Директор Предузећа и лица која га заступају одговорни су, ако при заступању закључе уговоре или предузму одређене правне радње којима се наноси штета Предузећу или које нису у оквиру правне способности Предузећа.

### **VII ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 15.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже и складу са законом, одлуком о оснивању и посебним уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Општине Коцељева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, Одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни



односи, права и обавезе Предузећа са једне стране и Општине Коцељева, као Оснивача са друге стране.

#### **Члан 16.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са Законом и актима Скупштине општине Коцељева.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Општина Коцељева стиче уделе у Предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе и уписује се у регистар.

#### **Члан 17.**

Основни капитал Предузећа износи 78.139.000,00 динара.

Новчани део основног капитала Предузећа, уписан и уплаћен износи 10.000.000,00 динара.

Неновчани део основног капитала Предузећа, уписан и унет износи 68.139.000,00 динара, на основу процене овлашћеног процењивача на коју је дао сагласност Оснивач Предузећа.

Удео оснивача у укупном основном капиталу Предузећа износи 100%.

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина општине као Оснивач у складу са Законом.

### **VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 19.**

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација послова уређује се Правилником који доноси директор Предузећа уз сагласност надлежног органа Оснивача.

### **IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

#### **Члан 20.**

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин на који се обезбеђује:

- трајно и несметано вршење комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донетим на основу закона;



- прописани, или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности и
- развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да делатности од општег интереса за које је основано обавља у складу са законом и на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга.

#### **Члан 21.**

Оснивач је дужан да у складу са законом:

- обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности и
- предузима мере на унапређењу делатности.

#### **Члан 22.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, Оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са Законом.

#### **Члан 23.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- Давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- Улагање капитала;
- Статусне промене;
- Акт о процени вредности капитала као и на Програм и Одлуку о својинској трансформацији;
- Друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом.

#### **Члан 24.**

Општинско веће даје сагласност, у складу са Статутом Општине и Одлуком о буџету на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених;
- Тарифу ( Одлуку о ценама, тарифни систем, отпис дугова);
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом, за које није прописана изричита надлежност Скупштине;

#### **Члан 25.**

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине предузеће мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Предузећа и несметано обављање делатности од општег интереса, у складу са Законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

### **X ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНИ ПОКРИЋА ГУБИТКА**

#### **Члан 26.**

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета Оснивача и буџета Републике Србије;
- из осталих извора у складу са Законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.



#### **Члан 27.**

Елементи за образовање цена услуга Предузећа уређују се посебном Одлуком, коју доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

#### **Члан 28.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

#### **Члан 29.**

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цене, Предузеће може да током пословне године поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине Оснивача.

#### **Члан 30.**

Предузеће послује под тржишним условима у складу са Законом.

#### **Члан 31.**

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Добит предузећа утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја предузећа, или за друге намене у складу са законом, актима Оснивача и оснивачким актом предузећа, а уз сагласност Оснивача.



Пословни резултат Предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по Годишњем рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 3. овог члана, одређује се Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Одлуку о покрићу губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача у складу са законом.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

## **XI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 32.**

Предузеће доноси планове и програме рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

### **Члан 33.**

Предузеће доноси:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- годишњи и трогодишњи програм пословања;
- финансијски план.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим, када на њега да сагласност Оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора предузећа ће бити разрешени, уколико се годишњи програм пословања не достави на сагласност Оснивачу у прописаном року.

### **Члан 34.**

Годишњи, односно трогодишњи Програм пословања садржи посебно:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;

- планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитака;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавање;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања, могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

#### **Члан 35.**

Уколико Предузеће користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или други вид помоћи), дужно је да предложи посебан Програм.

Посебан Програм из става 1. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава. Овај Програм доноси Надзорни одбор и саставни је део програма из члана 34. овог Статута.

Посебан Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Уколико у Предузећу није донет годишњи, односно трогодишњи Програм, до доношења тог Програма, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим Програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 36.**

Предузеће је у обавези да надлежном органу Оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања.

Извештаје из става 1. овог члана, Предузеће доставља надлежном органу Оснивача у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

#### **Члан 37.**

На основу извештаја из члана 36. став 1. надлежни орган Оснивача, сачињава и доставља надлежном Министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, Скупштина општине једном годишње доставља надлежном Министарству анализу пословања Предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању. Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу исплате зарада.



### **Члан 38.**

У Предузећу се образује интерна ревизија као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа.

Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на:

- управљање процењеним ризиком, од стране органа управљања Предузећа,
- усклађеност пословања са законима, актима и уговорима Предузећа,
- поузданост и потпуност информација,
- ефективност, ефикасност и економичност пословања,
- заштиту информација,
- извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

## **XII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 39.**

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним Законом и програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## **XIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**

### **Члан 40.**

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

#### **1. Надзорни одбор Предузећа**

### **Члан 41.**

Надзорни одбор Предузећа има 3 ( три ) члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Предузећа именује Скупштина општине на период од 4 ( четири ) године од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Члан Надзорног одбора који се именује из реда запослених, именује се на предлог



Предузећа, у складу са законом, на начин и по поступку који је предвиђен Статутом Предузећа.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) обавезно лечење наркомана;
  - 4) обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### **Члан 42.**

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. овог Статута, као и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Предузећа у последњих 5 година;
- да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

#### **Члан 43.**

Мандат председника и чланова Надзорног одбора престају истеком периода за који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави Оснивачу на сагласност годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у року од 15 дана од дана његовог усвајања;
- Пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- Ако се утврди да делују на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- Ако у току трајања мандата члан, или председник буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је истекао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже 6 ( шест) месеци.

#### **Члан 44.**

Надзорни одбор:

1. Доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања;
2. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
3. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
4. Усваја финансијске извештаје;
5. Надзире рад директора;
6. Доноси Статут, односно измене и допуне Статута;
7. Доноси одлуку о ценама комуналних услуга, (тарифни систем друго);
8. Доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета Предузећу, а која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом;
9. Доноси одлуку о задуживању Предузећа;
10. Одлучује о статусним променама, о оснивању друштва капитала у складу са законом и улагању капитала;
11. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
12. Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
13. Закључује уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
14. Доноси одлуку о исплати стимулације директору и извршном директору;
15. Доноси општа акта Предузећа, за које законом или овим Статутом није утврђена надлежност другог органа;
16. Доноси Пословник о своме раду;
17. Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
18. Врши и друге послове у складу са Законом и Статутом и прописима којима се уређује положај привредних друштава.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 8), 9), 11), и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 10) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.



Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Надзорни одбор своје одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора Предузећа.

## **2. Директор Предузећа**

### **Члан 45.**

Директор Предузећа води послове Предузећа у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Директора Предузећа именује Скупштина општине на период од 4 ( четири ) године на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 25. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС" број 15/16 ), а то су:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) става 3) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) обавезно лечење наркомана;
  - 4) обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор Предузећа је функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор Предузећа не може имати заменика.



Директор Предузећа је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Директор за свој рад одговара Надзорном одбору и оснивачу.

Директор Предузећа има право и дужност да учествује у раду Надзорног одбора без права одлучивања.

#### **Члан 46.**

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Оснивачу на сагласност;
5. предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
10. доноси акт о систематизацији;
11. доноси опште акте за које је надлежан, појединачна решења и одлуке;
12. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;
13. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, руководи кризним тимом Предузећа у кризним ситуацијама и извршава све задатке надлежних државних органа у таквим ситуацијама;
14. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга и учествује у раду Надзорног одбора без права гласа;
15. врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом Предузећа и овим Статутом.

#### **Члан 47.**

Предузеће може имати извршног директора.

Лице које се бира за извршног директора мора испуњавати услове утврђене чланом 25. тачка 1),2),3),6),8) и 9) Закона о јавним предузећима, а то су:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет године радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) става 1) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) обавезно лечење наркомана;
  - 4) обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Лице које се бира за извршног директора мора имати и 3 ( три ) године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору Предузећа.

#### **Члан 48.**

Директор и извршни директор имају право на зараду а могу имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима. Условне и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана, одређује Влада Републике Србије.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 49.**

Јавни конкурс за именовање директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине.

Комисија има председника и четири члана. Комисија има и секретара који учествује у раду Комисије без права гласа.

Председник и чланови Комисије за именовање директора Предузећа не могу бити одборници у Скупштини општине, као ни постављена лица у органима Општине.

Поступак спровођења јавног конкурса именовања директора вршиће се на начин и по поступку предвиђеним Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Статутом Предузећа.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.



## **Члан 50.**

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован;
- оставком и
- разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Општинско веће Коцељева.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа Коцељева.

Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење. Предлог којим се предлаже разрешење, доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

## **Члан 51.**

Скупштина општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. Уколико се у току трајања мандата утврди да више не испуњава услове за директора Предузећа, предвиђене Законом и Статутом;
2. Ако Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у роковима прописаним Законом;
3. Уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа.
4. Ако се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. Уколико извештај овлашћеног ревизора на Годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. Ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. У другим случајевима утврђеним Законом.

## **Члан 52.**

Скупштина општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

1. Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним Законом;

2. Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
3. Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене Програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
4. Предузеће не спроводи свој годишњи, односно трогодишњи Програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање;
5. Предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
6. Не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. Не извршава одлуке Надзорног одбора;
9. У другим случајевима утврђеним Законом.

### **Члан 53.**

Против решења о разрешењу, не може се изјавити жалба, али се може водити управни спор.

### **Члан 54.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о његовој суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

### **Члан 55.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Скупштина општине ће именовати вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. Уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. У случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора утврђене Законом о јавним предузећима и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.



#### **XIV УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ ПРЕДУЗЕЋЕМ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

##### **Члан 56.**

Запослени у Предузећу учествује у управљању Предузећем у складу са Законом и општим актима, преко изабраног члана у Надзорном одбору и контролом рада органа и служби у Предузећу.

##### **Члан 57.**

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено, објективно и на погодан начин информисани о свим битним питањима везаним за пословање Предузећа, остваривање и распоређивање добити Предузећа, располагању и коришћењу средстава, као и о другим питањима од значаја за остваривање права запослених.

##### **Члан 58.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа и Уговором о раду у складу са Законом и актима Оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са Законом и посебним колективним уговором.

#### **XV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК**

##### **Члан 59.**

Запослени имају право на синдикално организовање у складу са Законом и колективним уговором

Директор Предузећа ће обезбедити услове за рад синдиката и информисати га о свим битним питањима како би синдикат могао да остварује своју функцију предвиђену Законом и колективним уговорима.

##### **Члан 60.**

Органи Предузећа остварују сарадњу са органима Синдиката на основу међусобног уважавања, самосталности и одговорности и спровођење заједнички усвојених ставова.

Сарадња из претходног става посебно се огледа:

- при утврђивању основа за закључивање колективних уговора,
- у обавештавању органа Синдиката о предлозима општих аката, значајних за економски и социјални положај запослених и слично.

#### **Члан 61.**

Иницијативу и предлог који подноси синдикална организација органима Предузећа, пре свега директору Предузећа из области остваривања својих права и дужности у Предузећу, ови органи су дужни да размотре и доставе обавештења о заузетим ставовима у писменом облику у роковима утврђеним Законом и другим актима.

#### **Члан 62.**

Ради остваривања економских и социјалних права и интереса по основу рада запослени и Синдикати одлучују о ступању у штрајк у Предузећу, под условима утврђеним Законом, актом Оснивача и колективним уговором и обезбеђењу минималне организације пружања комуналних услуга Предузећа за време трајања штрајка.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом, колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка запослених Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада за време штрајка посебном Одлуком утврђује надлежни орган Оснивача у складу са Законом.

О утврђеном минимуму процеса рада за време штрајка обавештавају се запослени у Предузећу, корисници услуга и јавност путем средстава јавног информисања.

### **XVI БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 63.**

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са Законом.

#### **Члан 64.**

Органи и запослени у Предузећу дужни су да обављају делатности на начин на који се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите здравља запослених, осигурање безбедности имовине и заштите животне средине у складу са Законом.

#### **Члан 65.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.



## **XVII ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 66.**

Предузеће је обавезно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
- организациону структуру Предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

### **Члан 67.**

Предузеће је обавезно да благовремено, истинито и потпуно информише грађане и кориснике својих производа и услуга о свом раду и пословању, а посебно о сметњама и прекидима у пружању комуналних услуга из своје делатности које су настале или ће настати у вршењу наведених услуга.

Обавештавање се врши преко средстава јавног информисања, на интернет страници Предузећа, или на други погодан начин.

### **Члан 68.**

Органи предузећа дужни су да редовно, благовремено и истинито информишу запослене о свим питањима, која су битна за рад и развој Предузећа и остваривање права запослених у Предузећу.

Обавештавање запослених у Предузећу се врши објављивањем информација на огласним таблама Предузећа, путем службених саопштења, радних састанака и на други погодан начин, чиме се обезбеђује могућност јавне контроле рада Предузећа.

## **XVIII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 69.**

Општи акти Предузећа су: оснивачки акт, Статут, правилници и други општи акти утврђени законом, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Предузећа који доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача и мора бити у складу са Законом о јавним предузећима и Оснивачким актом.

Статутом се уређује организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са законом.

#### **Члан 70.**

Поред Статута у Предузећу доносе се и други општи акти чија обавезност произилази из Закона.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци Предузећа морају бити у складу са општим актима Предузећа.

#### **Члан 71.**

Иницијативу за доношење измена и допуна Статута и других општих аката могу покренути директор, Надзорни одбор Предузећа и надлежни орган оснивача. Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

#### **Члан 72.**

Објављивање општих аката врши се одмах по њиховом доношењу, истицањем на огласној табли Предузећа.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

### **XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 73.**

Доступност информацијама Предузећа од јавног значаја омогућава се у складу са одредбама Закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 74.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени законом, другим прописом или Одлуком Надзорног одбора Предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовим пословним интересима и угледу, или би нанело штету Предузећу.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, Надзорног одбора и престанка радног односа запосленог у складу са Законом, у периоду од две године од дана престанка тог својства.



#### **Члан 75.**

Податке, исправе и друге списе који представљају пословну тајну може саопштити само директор Предузећа или лице које он овласти.

Облик саопштавања пословне тајне одређује Надзорни одбор на предлог директора Предузећа.

#### **Члан 76.**

Сви запослени у Предузећу имају право и дужност чувања пословне тајне без обзира на који начин је сазнају.

Одавање пословне тајне неовлашћеним лицима, представља тежу повреду радне обавезе по Закону.

#### **Члан 77.**

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности, искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Предузећа, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештавања органа. Лице које саопштава ове податке дужно је да на седници органа присутне чланове органа управљања и остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

### **XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 78.**

Статусне промене Предузећа се врше у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

#### **Члан 79.**

Постојећа општа акта Предузећа примењиваће се до доношења нових, односно њиховог усаглашавања са Статутом Предузећа, осим одредби које су у супротности са одредбама овог Статута.

#### **Члан 80.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли, а објавиће се по добијању сагласности од Оснивача.

## Члан 81.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „ПРОГРЕС“ Коцељева од 19.03.2013. године, на који је сагласност дала Скупштина општине Коцељева својим закључком број 06-19 од 29.03.2013. године, а који није регистрован и објављен у регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре у законским роковима.

## Члан 82.

Тумачење одредаба овог Статута дају Надзорни одбор и директор Предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРОГРЕС“ КОЦЕЉЕВА  
Број: 44 /2020 од 23.01.2020. године



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
Верољуб Бабић дипл.инг